

## 研究生创新资助项目经费支出目录一览表

序号	明细项目	具体内容
1	资料费	支付各类期刊、报刊、文献和资料费，以及为查询资料、信息而支付资料查询费
2	印刷费	支付的复印费、印刷费、打印费
3	邮寄费	邮寄、运输的费用
4	调研差旅费	支付与项目有关的外省市调研差旅费和参加与项目有关的学术会议的往返旅费（包括火车票-限高铁二等座及以下水准、公交费、地铁充值、公交充值可以报，打车费和住宿费报不了）
5	学术会议费	指有主管单位批准项目学术会议预算支出的费用，包括：场租费及其他批准支出的相关费用
6	出版费	指本项目发表论文而自行负担的出版费或版面费

特别说明：

- 1、项目经费除列示的6项开支外，不得额外列支其他费用。
- 2、每张发票的总金额不得超过999元，控制比例。
- 3、项目经费的使用需符合学校科研经费管理办法的规定，提供合规、合法、有效的原始发票凭证。
- 4、所有发票客户名称一栏统一填写“河北传媒学院”，并正确填写学校税号，所有发票能否报销以学校财务处核实为准。