

# 河北传媒学院教务处（通知）

河传教〔2018〕077号

---

## 2018-2019 学年第一学期教学资料检查通报

各学院、直属教研室：

为规范教学管理，确保教师教学质量和教学水平的提高，教务处组织检查了本学期任课教师的教案、授课进度计划等教学资料。具体情况通报如下：

### 一、基本情况

本次教案、授课进度计划等教学资料检查工作采取学校检查和院（部）自查相结合的方式，各教学单位按教务处要求对本单位所有教师的教案、授课进度计划进行了检查并形成了自查报告。依照河传教〔2018〕047号《关于开展2018-2019学年第一学期教案、授课进度计划等教学资料检查的通知》精神，教务处对全校116位教师的教案进行了抽查，各教学单位已基本交齐所有教师的授课进度计划，并提交了相应的汇总表。

### 二、好的方面

从整体情况看，绝大部分授课进度计划填写内容规范、详实，绝大部分教案符合院教字〔2014〕10号《教案编写规范及要求》的文件要求。大部分教师能按照教学要求认真备课，授课进度计划和教案设计科学，书写工整，所填内容齐全、规范。有一些教师

教案书写质量较高，教案填写规范，目标突出、重难点把握到位，教学内容与教学过程详略得当，步骤明确，要素齐全，课后总结充分、深刻。在本次检查过程中，整体较好的学院有艺术体育学院、国际传播学院、信息技术与文化管理学院、马克思主义学院。

### 三、问题与不足

此次教学资料检查工作中，主要的问题与不足体现在教案中，具体情况如下：

（一）格式与排版。本次检查中出现最多的问题就是文字的格式和排版问题，个别教师的教案排版混乱，字体格式、段落间距前后不统一等情况。

（二）内容缺漏。教案内容不完整，课程类型、授课方式、考核方式、学时分配、参考教材、教学参考书、授课时间等内容缺漏较多。

（三）教案内容过于简单。部分教师的教案内容过于简单，甚至于个别课次教案内容只有一行，比如表演艺术学院王子嫣老师的《钢琴》、数字艺术与动画学院杨晓东老师的《三维基础建模》、新闻传播学院郝腾老师的《现场报道实训》和《出境记者》、舞蹈艺术学院马松涛老师的《古典舞基训（三）》、舞蹈艺术学院卢晓青老师的《基本功训练（一）》、舞蹈艺术学院李巍老师的《古典舞身韵（四）》等等；有些教师的教案内容只是章节目录的简单罗列，比如新闻传播学院靳文雅老师的《融媒体图形图像处理》；个别教师的教案的内容是从教学大纲粘贴过来的，明显是敷衍了事，比如美术与设计学院张旭光老师的《形体（一）》和《服装编导及策划》。

（四）课后小结填写不当。课后小结是教师对本次授课情况的总结和思考，有的教师课后小结内容简单，只简单罗列了对学生的要求及本堂课讲授要点，或者写了本次授课的目的，针对性、实用性不强，不能很好地起到反思—调整—改进的作用。

#### 四、要求与建议

（一）各单位在上交教案之前务必严格把关，对发现问题的教案整改之后再上交至教务处。

（二）每学期末分配下学期教师任课课程时，各教研室应按学校相关文件管理规定对教师新学期教案、授课进度计划等教学文件的编写提出规范及要求，尤其保证及时将教学文件的编写规范传达到新任教师。

（三）教案检查是教学过程常态化的工作，各教研室要经常检查教学过程的各个环节，针对实际问题，提出切实可行的改进方案，常抓不懈，并贯穿到教学工作的始终，确保学校教学质量的提高。

教务处

二〇一八年十二月七日