

精英教育传媒集团

关于 2015 年年假安排的通知

集团机关各部室、所属各业务单位：

经集团领导研究决定，现将年假安排的通知如下：

一、年假安排：

集团机关年假时间：8 月 3 日（星期一）至 8 月 12 日（星期三），8 月 13 日（星期四）正常上班。

集团总部员工享休年假，各部室要在不影响本部门正常工作的情况下，安排员工休假，各部门可根据本部门的实际情况安排值班人员，7 月 27 日前报集团办公室。

二、几点要求：

1. 放年假前，各部门要组织一次全面安全检查，做好防火、防盗等工作，特别注意关闭好办公场所的电器开关。

2. 年假期间，各部门值班人员要按时到岗值班，坚守岗位，并保持通讯手段畅通，不可耽误正常工作。

