

河北传媒学院教务处通报

河传教〔2015〕040 号

2014-2015 学年第二学期教学资料检查、 2014-2015 学年本科课程优秀教案评选通报

各院（部）：

为规范教学管理，确保教师教学质量和教学水平的提高，教务处组织检查了本学期任课教师的教案、授课进度计划等教学资料，并开展了本学年本科课程优秀教案的评选活动。具体情况通报如下：

一、基本情况

本次教案、授课进度计划等教学资料检查工作采取学校检查和院（部）自查相结合的方式，各教学单位按教务处要求对本单位所有教师的教案、授课进度计划进行了检查并形成了自查报告。

依照河传教[2015]031 号《关于开展本学期教学资料检查、本学年本科课程优秀教案评选的通知》精神，教务处对各院（部）评选后推荐的 23 份教案进行了审查，并组织专家组根据本科课程优秀教案的评选要求对推荐教案进行了打分评选，评选的结果为：一等奖 2 名：龚芙蓉、梁晓，二等奖 3 名：邢丹、姚温丽、郭淑丽，三等奖 5 名：刘丽坤、张艳玲、刘艳欣、李改婷、陈娟。为表彰优秀，鼓励教职员工积极投身教学工作，经学校研究决定对获奖者予以通报表彰，并按院教字〔2015〕15 号文件《河北传媒

学院本科课程优秀教案评选实施办法》精神，对获奖者授予获奖证书，并颁发相应的奖金。其中一等奖每位奖励 1500 元，二等奖每位奖励 1000 元，三等奖每位奖励 500 元，所获奖项计入作者业务档案。

目前，11 个教学单位已基本交齐所有教师的授课进度计划，并提交了相应的汇总表，但有个别学院的个别外聘教师还未上交本学期的授课进度计划。

二、好的方面

从整体情况看，绝大部分授课进度计划填写内容规范、详实，绝大部分教案符合院教字[2014]10 号文件《教案编写规范及要求》的规范要求。大部分教师能按照教学要求认真备课，授课进度计划和教案设计科学，书写工整，所填内容齐全、规范。有一些教师教案水平较高，教案填写规范，目标突出、重难点把握到位，教学内容与教学过程详略得当，步骤明确，要素齐全，课后总结充分、深刻。

三、问题与不足

此次教学资料检查工作中，主要的问题与不足体现在教案中，具体情况如下：

（一）教案中各项内容填写不完善。一些教师教案里的选用教材、上课周次、时间、教学目的、重点难点等相关信息填写不全，字体不符合规范要求。

（二）教案内容与其他教学文件、自身、学生特点等不相对应。个别教师教案中的课程总时数与相应的人才培养方案、教学大纲中的课时数不对应；个别教师教案中的重点、难点在教学内

容中体现不多；少数教师教案没有体现所教专业学生的特点，教学环节设计的合理性有待加强。

（三）教学内容与教学过程过于简单。个别教师教案的教学内容与教学过程过于简单，没有具体过程设计，有的只有章节的标题罗列或是条条框框，体现情景的创设不够，不利于实际教学的操作。

（四）课后小结填写不当。课后小结是教师对本次授课情况的总结和思考，我校要求课后小结在教师授课结束后手填。很多教师的课后小结对自我以及学生的反思都停留在形式化，千篇一律的问题上，分析解决问题的能力不强，针对性也比较薄弱。个别教师没有及时进行课后小结，而是集中补填课后小结，失去了小结的意义。

（五）特色教案少。老师应创造性地使用教材和理解教材，积极开发课程资源，灵活运用多种教学策略，形成自己的教案特色。个别教师的教案缺乏趣味性，不能引发学生的学习兴趣。

四、几点建议

（一）此次教学文件检查中发现，我校教学文件编写的质量较之以往有了很大的提高。希望各院（部）再接再厉，在教案编写中体现本课程的特点，增加教学改革与创新的内容。使我校的教案编写水平再上新台阶。

（二）各部门对已发现问题明显的教师教案进行个别指导，并令其限期整改，保证每位教师的教案都经得起检验，保证教学需要。

（三）每学期末分配下学期教师任课课程时，各教研室专门

召开“教学文件编写部署会”，对教师新学期教案、授课进度计划等教学文件的编写提出规范及要求，尤其保证随时将教学文件的编写规范传达到新任教师。

（四）教案检查是教学过程常态化的工作，各教研室要时常检查教学过程的各个环节，针对实际问题，提出切实可行的改进方案，常抓不懈，并贯穿到教学工作的始终，确保学校教学质量的提高。

教务处

2015年7月15日