

# 河北传媒学院教师发展中心(通知)

河传教发〔2015〕2号

---

## 关于开展 2015-2016 学年新进教师 入职培训的通知

各学院（部）：

为加强我校师资队伍建设，促进新进教师更快地了解学院情况，熟悉学院相关制度，尽快实现角色转变，履行好岗位职责。经校领导研究决定，教师发展中心将组织我校新进教师开展入职培训工作，现将具体事宜安排如下：

### 一、培训对象

参加培训的对象为我校各学院（部）2015年3月1日后新入职的专任教师及教学秘书（名单详见附表1）。

### 二、培训形式及具体安排

本次入职培训采取校级培训和院级培训相结合的形式进行，具体安排如下：

#### （一）校级培训

1. 培训时间：2015年9月11日上午8:45—11:30，  
下午13:30—16:00
2. 培训地点：警安校区图书馆四楼学术报告厅

### 3. 培训内容（详见附表 2）

### 4. 培训要求

（1）各学院（部）要高度重视新教师的入职培训工作，积极支持并认真组织本单位相关人员参加入职培训。

（2）培训时，所有符合培训条件的人员不得请假，如有特殊情况必须提前逐级请示。

（3）培训结束后，参加培训的人员要写出总结或心得体会，并于 9 月 15 日前将纸质版总结交至教师发展中心。

## （二）院级培训

### 1. 培训时段

校级培训结束后，由各学院（部）自行组织本单位相关人员开展院级培训，要求培训延续整个教学流程至本学期结束，即从 2015 年 9 月 12 日至 2016 年 1 月 9 日。

### 2. 培训形式及要求

（1）各学院（部）要充分发挥教研室的作用，按照《河北传媒学院青年导师制实施办法》的要求，为每位新进教师指定一位经验丰富的优秀教师作为导师，按照整个教学流程对新进教师进行一对一帮教，并通过指导新进教师撰写各类教学文件、编写各类大纲、试讲试教、听课、评课等，帮助新进教师尽快进入角色，熟悉并能应用基本教学技能。

（2）各学院（部）应结合本单位教学情况和新老教师一对一帮教实际，重点围绕师德师风、教育教学理论与技能、现代教育技术、大学生学习特点等内容，采取专题讲座、教学观摩、课堂教学实践及专家点评等形式，加强对新进教师

的培训。培训结束后，各学院（部）要对参加培训的教师进行考核，确保培训质量（考核材料如听课单等请于本期末交至教师发展中心入档留存）。

（3）各学院（部）要高度重视，制定好符合本单位实际的培训实施方案（具体要求见附件3），于9月16日前将实施方案的电子版发送至教师发展中心邮箱：[jzfzxx@hebic.cn](mailto:jzfzxx@hebic.cn)。

（4）请各学院（部）在学期末对本单位新进教师入职培训情况进行总结（具体要求见附件5），并于学期末最后一周（12月25日前）将总结的电子版发送至教师发展中心邮箱：[jzfzxx@hebic.cn](mailto:jzfzxx@hebic.cn)。

附件 1：2015-2016 学年新进教师入职培训参培人员名单

附件 2：2015-2016 学年新进教师校级入职培训安排

附件 3：2015-2016 学年院级入职培训实施方案模板

附件 4：《河北传媒学院青年教师导师分配汇总表》

附件 5：2015-2016 学年院级入职培训总结模板

教师发展中心

2015 年 9 月 6 日

附件 1:

## 河北传媒学院 2015-2016 学年新进教师入职培训

### 参培人员名单

单位	参培人员名单
影视艺术学院	蔺建旭 王梦娇 王超 周祥蕾 李震 黄雅晨 姚雯雯
表演艺术学院	韩丽 韩煦
国际传播学院	李楠
新闻传播学院	冯婷婷 刘文华 李禹韬 姜茜 李婉
信息技术与文 化管理学院	李艳 周燕 黄慧微 刘宝静
艺术设计学院	宗佳

附件 2:

## 河北传媒学院

### 2015-2016 学年新进教师校级入职培训安排

内容	主讲人	时间
校领导致辞	赵军山（校党委书记）	9:00-9:20
校领导讲话	丁海宴（常务副校长）	9:20-9:40
人事管理相关内容	孙伟（组织人事处处长）	9:40-10:10
河北传媒学院校情介绍（以自评报告为主）	任彪（校长助理兼教务处处长）	10:20—10: 50
河北传媒学院教师工作规范和教学管理制度规定	卢永芳（校学位委员会主任兼教务处副处长）	10:50—11:30
高校教师法律法规及师德师风建设讲座	梁晓（马列教学部副主任）	13: 30—15:30
校领导总结讲话	李锦云（校长）	15:30—16:00

附件 3:

## 2015--2016 学年×× 学院（部）新进教师入职培训实施方案

要求:

1. 请参照合格评估文档撰写规范进行排版（详见院评字〔2013〕3号文件）。
2. 实施方案主要内容应包括：组织领导、培训时段、培训对象（名单）、培训方式、培训内容、具体安排、过程监督和考核措施等。

附件 4:

### 河北传媒学院青年教师导师分配汇总表

学院（部）：

2015--2016 学年

教研室	导师姓名	学历/学位	职称/职务	是否具有行业背景	来校时间(年月)	接受指导教师姓名	学历/学位	职称/职务	备注
学院（部）审核意见：  主管领导签字：			教师发展中心审核意见：  签字（盖章）：			人事处审核意见：  签字（盖章）：			

附件 5:

## 2015-2016 学年××学院（部） 新进教师入职培训总结

要求:

1. 请参照合格评估文档撰写规范进行排版（详见院评字〔2013〕3号文件）。
2. 总结主要包括：培训时段、培训对象（名单）、培训方式、培训取得的成绩、培训中存在的问题及解决策略等。