

河北传媒学院教务处（通知）

河传教〔2017〕053号

2017-2018 学年第一学期教学资料检查通报

各学院、部、直属教研室：

为规范教学管理，确保教师教学质量和教学水平的提高，教务处组织检查了本学期任课教师的教案、授课进度计划等教学资料。具体情况通报如下：

一、基本情况

本次教案、授课进度计划等教学资料检查工作采取学校检查和院（部）自查相结合的方式，各教学单位按教务处要求对本单位所有教师的教案、授课进度计划进行了检查并形成了自查报告。依照河传教〔2017〕036号《关于开展本学期教案、授课进度计划等教学资料检查的通知》精神，教务处对全校11个教学单位的97位教师的教案进行了抽查，各教学部门均按规定上交了抽查教案。

11个教学单位已基本交齐所有教师的授课进度计划，并提交了相应的汇总表。

二、好的方面

从整体情况看，绝大部分授课进度计划填写内容规范、详实，绝大部分教案符合院教字〔2014〕10号《教案编写规范及要求》的文件要求。大部分教师能按照教学要求认真备课，授课进度计划

和教案设计科学，书写工整，所填内容齐全、规范。有一些教师教案书写质量较高，教案填写规范，目标突出、重难点把握到位。在本次检查过程中，整体较好的学院有艺术体育学院、国际传播学院、马列教学部。

三、问题与不足

此次教学资料检查工作中，主要的问题与不足体现在教案中，具体情况如下：

（一）教案中部分内容填写不完善。一些教师教案里的选用教材、上课周次、时间、教学目的、重点难点等相关信息填写不全或填写错误。甚至有些教师教案使用的不是规定的模板；有些教师教案装订混乱，字体格式前后不统一等情况。

（二）个别教师存在相同或相似课程名称的本科、专科教案使用同一份教案的问题；个别教师教案中实践教学部分的教案过于简单，不能体现实践环节的教学过程。

（三）教学内容与教学过程。个别教师教案的教学内容与教学过程过于简单，没有具体过程设计，有的只有章节目录的简单罗列或是条条框框，没有体现教学过程，不利于实际教学的操作；个别教师的教案依然涉及到多周教案合并的问题。

（四）课后小结填写不当。有的教师课后小结内容简单，只简单罗列了对学生的要求及本堂课讲授要点，针对性、实用性不强，不能很好地起到反思——调整——改进的作用。

四、要求与建议

（一）此次教学文件检查中发现，实践课程的教案总体编写的质量不高，建议各部门根据专业的具体情况制定出适合自己专

业的教案编写规范和要求。

（二）对个别已发现问题明显的教师教案，教务处将跟各学院单独沟通，并令其限期整改，整改期限一个月，于12月15日之前再次上交教案，若材料仍未达到要求，则对教师在全校点名通报批评。

（三）每学期末分配下学期教师任课课程时，各教研室应按学校相关文件管理规定对教师新学期教案、授课进度计划等教学文件的编写提出规范及要求，尤其保证及时将教学文件的编写规范传达到新任教师。

（四）教案检查是教学过程常态化的工作，各教研室要经常检查教学过程的各个环节，针对实际问题，提出切实可行的改进方案，常抓不懈，并贯穿到教学工作的始终，确保学校教学质量的提高。

教务处

二〇一七年十一月十五日