

河北传媒学院教务处(通知)

河传教〔2020〕 066 号

关于 2020-2021 学年第一学期 期末考核命题的通知

各学院、直属教研室：

根据本学期总体教学安排，依据教学大纲及教学进度计划，按照《河北传媒学院课程考核管理办法（修订）》（院教[2018]14号），课程考核根据课程特点采取多种形式，如笔试（试卷）、口试、机考、实验操作、课终作品、撰写论文、技能表现、视频材料、实践等。现按照考核方式对期末考核命题工作安排如下：

一、非试卷类课程考核命题

（一）命题原则与要求

课程命题的原则与要求按照《河北传媒学院非试卷课程考核实施办法（修订）》（院教[2019]30号）执行，由考核工作领导小组负责，针对本学期所承担的非试卷类课程开展命题工作。命题必须符合《考核大纲》的要求，既要注重对学生基本知识、基础理论和分析能力的考查，又要注重对学生综合运用知识能力、动手操作能力、创新思维能力的考核，要真实反映学生对本门课程知识掌握的程度，便于学生独立完成，防止学生相互抄袭等舞弊行为。

所有非试卷类课程考核按照考核大纲的要求决定考核内容及评分标准，使用同一个教学大纲和考核大纲的课程必须采取统一的考核形式。

（二）命题撰写与审核

按照《河北传媒学院非试卷课程考核实施办法（修订）》（院教[2019]30号）的文件要求，每门课程须由教研室指定撰写人撰写《非试卷课程考核方案》（附件1）。

《非试卷课程考核方案》中试题内容表述应简明、准确，要有评分标准和评分细则，评分标准合理，便于掌握。教研室主任、主管教学领导审查后签署意见。考核实施过程要有记录，可使用音频、视频等多种方式，作为评分和复查的依据。

（三）命题上交

1. 《非试卷课程考核方案》保存方式为 **word 文档**，命名为：20XX 级 XX（专业）XX（层次）X 班《课程名称》考核方案。每个学院建立一个总文件夹（命名为：XX 学院非试卷课程考核方案），再分别建立本科文件夹和专科文件夹。11 月 16 日前将电子版文件夹上交教务处，学院做好文件的备份和存档。

2. 非试卷课程考核方案目录（附件2），要求电子版和领导签字的纸质版，11 月 16 日前上交教务处。各学院做好备份和存档。

二、试卷类课程考核命题

（一）命题原则与要求

课程命题的原则与要求按照《河北传媒学院试卷管理办法（修

订)》(院教[2018]16号)执行,并结合课程教学大纲与考核大纲的具体规定。由考核工作领导小组负责,针对本学期所承担的试卷类课程开展命题工作。**课程代码相同的课程要求使用同一套试卷,课程名称相同课程代码不同的课程要求试卷重复率不得超过40%。**

每门课程须拟定A、B两套试卷,两套试卷均须有参考答案和评分标准,参考答案上要体现小分的给分点。无法划定小分给分点的题目,例如写作题等须体现详细的评分细则。

命题试卷使用统一模板(附件3),保存方式为**pdf 文档**,文档命名要规范,试卷命名为:20XX级XX(专业)XX(层次)XXX班《XXXXXX》A卷(B卷)(XX份);答案命名为:20XX级XX(专业)XX(层次)XXX班《XXXXXX》A卷(B卷)答案。每个学院建立一个总文件夹,再分别建立本科文件夹和专科文件夹,**具体格式范例见附件3**。不按照此规范命名的试卷一律退回重新修改。

(二)命题审核

命题完成后,需填写《试卷审核单》(附件4),《试卷审核单》无需上交,考核结束后随试卷一起装订。命题及《试卷审核单》由教研室主任、主管教学领导进行审核,审核的内容包括命题的原则与要求是否符合《河北传媒学院试卷管理办法(修订)》的规定,是否和教学大纲、考核大纲的要求一致,课程名称相同课程代码不同的课程要求试卷重复率不得超过40%。**命题出现错误或与管理规定要求不符的,没有按时完成命题任务而影响到试卷印刷**

的，均由各学院、直属教研室负责。

（三）命题上交

1. 电子版试卷：秘书将审核后的试卷电子版汇总整理，在每一份试卷电子版的名称后用括号标注使用份数，于11月16日前上交教务处。逾期不交试卷影响到期末考核的，将依据《河北传媒学院教学事故认定及处理办法》（院教〔2020〕49号）处理。

2. 试卷目录（附件5），要求电子版和纸质版。“主管教学负责人签字”必须由本人亲笔签名，以示审核。电子版、纸质版11月16日前上交教务处。

3. 本学期课程建立了试卷库的，不用再重新命题，也不需要再交电子版试卷，但须在“附件5：期末考试试卷目录”中做出标注。

以上所有材料各教学单位备份并按要求存档。

三、补充说明

（一）本学期开设课程中如出现新增课程或者原有课程调整考核大纲的，请将拟定或者修改后的考核大纲一并提交。

（二）各学院应建立试卷保密制度，指定专人、专柜，严格试卷管理，严防泄密等严重事故。

（三）试卷份数为实际需要打印份数（注意：各学院加上重修学生人数，浮动份数一般为班数 $\times$ 2）。

此通知请各学院、直属教研室务必通知到所有任课教师。

附件1：非试卷课程考核方案

附件 2：非试卷课程考核方案目录

附件 3：2020-2021（一）期末考试试卷模版

附件 4：试卷审核单

附件 5：期末考试试卷目录

教务处

二〇二〇年十月十九日